



**AJUNTAMENT
DE
LLARDECANS**

Núm.....

CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC CONSISTENT EN LA GESTIÓ DEL BAR DE LES PISCINES, ESTIU 2017, EN LA MODALITAT D'ARRENDAMENT, PROCEDIMENT OBERT.

Títol I. Condicions generals

1. Objecte

L'Ajuntament de Llardecans és propietari de les piscines municipals i de les instal·lacions annexes, on s'inclou un bar, uns vestidors i un Pavelló Poliesportiu.

L'arrendament de les instal·lacions descrites té com objecte de contracte la prestació de servei públic consistent en la prestació del servei de bar per als usuaris de la piscina durant els terminis i els horaris que determini l'Ajuntament.

Es tracta d'un contracte menor, d'acord amb la seva quantia, però no obstant, se'n donarà publicitat i es valorarà l'oferta econòmicament més avantatjosa amb diversos criteris d'adjudicació.

Aquesta licitació té per objecte la selecció de l'arrendament del servei de gestió del bar de les piscines municipal durant l'estiu 2017, en la modalitat d'arrendament mitjançant contraprestació d'un cànon, pel procediment obert ordinari.

L'arrendament serà a risc i ventura de l'arrendatari, sens perjudici dels drets de propietat i sens perjudici de tercers.

Prestacions accessòries al servei:

- Neteja de lavabos i vestidors de les Piscines.
- Neteja i manteniment de la terrassa i zona exterior i del Bar de les Piscines.
- Venda d'entrades.

2. Naturalesa

1. D'acord amb el què disposen els articles 275 i següents del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, el contracte té la qualificació de contracte administratiu.

2. La naturalesa del contracte que vincula el contractista amb l'Ajuntament és d'arrendament, pel qual els ens locals poden prestar els seus serveis públics de la seva competència mitjançant l'arrendament de les instal·lacions que els pertanyin per a ser utilitzades per l'arrendatari.

3. Aquesta figura s'enquadra legalment en el què disposen els articles 8 i 262 del DL 2/2003, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i els articles 275-281 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

3. Legislació aplicable

1. Les clàusules d'aquest plec constitueixen la llei del contracte. En tot allò que no hi estigui previst, regeix la prelación de dret aplicable següent:

- El Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del Sector Públic.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- Altra normativa administrativa d'aplicació.
- Supletòriament regeix el dret privat.

2. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que se suscitin entre les parts en el present contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 21 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

4. Preu

El preu base de licitació d'aquest arrendament és de 600,00 euros temporada, a alça.

5. Termini

La duració d'aquest contracte és des del 15 de juny de 2017 al 11 de setembre de 2017, llevat acord de les dues parts en una durada diferent.

L'Ajuntament es reserva el dret d'alterar els dies d'obertura u tancament del bar.

Títol II. Condicions generals de la gestió del servei

coincidirà amb l'obertura i tancament de la piscina municipal.

6. Caràcter del servei

1. La gestió del servei de les piscines municipals i bar annex manté durant la vigència del contracte i en tot moment la qualificació de servei públic municipal, prestat en règim de gestió indirecta mitjançant arrendament.

2. El servei s'ha de dotar del personal necessari i degudament qualificat per tal que la seva prestació es faci en les degudes condicions i evitar als usuaris qualsevol incomoditat.

El personal que presti el servei haurà de disposar del carnet de manipulador d'aliments en vigor.

3. L'arrendatari ha de complir amb les obligacions fiscals i de seguretat social pròpies i del personal que presti serveis al bar. L'arrendatari ha d'estar donat d'alta a la seguretat social.

4. La conservació de les instal·lacions del Bar, neteja, higiene i vigilància, són a càrrec del contractista, per tot el temps que duri l'arrendament.

Per tant, són a càrrec del contractista les despeses següents, entre d'altres i a títol enunciatiu:

a) L'evacuació de deixalles.

b) Mantenir en perfecte estat de conservació i neteja de la totalitat del recinte del bar i els lavabos del recinte.

Títol III. Drets i obligacions

Capítol I. Del contractista

7. Obligacions

El contractista té, a més de les obligacions que estableix l'article 277 del Reglament d'obres, activitats i serveis, així com les que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec, les obligacions següents:

a) Adquirir tots els materials i els elements necessaris per a la posada en marxa del servei del bar i per al funcionament correcte d'aquest.

- b) Permetre que en qualsevol moment l'Alcaldia, o qui la representi, i el personal funcionari i/o tècnic competent puguin inspeccionar la prestació del servei.
- c) Sufragar directament, si escau, tota classe de tributs que gravin el servei o l'activitat de bar, inclòs l'IVA, així com les despeses de subministraments, serveis i totes les que originin les obres i les instal·lacions.
- d) Abonar el cànon fixat per l'arrendament.
- e) Complir rigorosament les normes de la legislació laboral, fiscal i sanitària. En cas d'autònoms s'acreditarà l'alta com a tals amb la presentació de l'últim rebut.
- f) Reparar els danys i indemnitzar dels perjudicis que es puguin causar a l'Ajuntament o a terceres persones, derivats de la prestació del servei.
- g) Complir les altres obligacions que dimanen de les disposicions legals que siguin d'aplicació.
- h) Prestar el servei en l'horari establert.
- i) Neteja de bar.
- j) Neteja i manteniment de la terrassa i zona exterior .
- k) Venda d'entrades del Servei públic de la piscina municipals. I liquidar al final de cada talonari la recaptació d'aquestes.
- l) Retornar les claus a l'Ajuntament quan finalitzi el contracte i deixar les instal·lacions en perfecte estat.
- m) Efectuar el dipòsit de garantia de forma anticipada a l'obertura del bar que, en el seu cas, hagi de ser constituït per respondre a les condicions
- n) Complir els requisits previstos en l'article 210 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic per als supòsits de subcontractació.

El contractista té, a més dels drets que estableix l'article 277 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, així com els que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec, els drets següents:

- a) Percebre el preu de la venda dels productes del bar que en tot cas hauran de ser similars a la resta de negocis del poble.

- b) Ser respectat per
- c) terceres persones en la seva condició de contractista, amb el suport de l'autoritat municipal, per acabar amb qualsevol pertorbació del desenvolupament normal del servei arrendat.
- d) Gaudir dels beneficis que prevegin les ordenances fiscals corresponents.
- e) Proposar a l'Ajuntament totes les modificacions que consideri indispensables per millorar la prestació del servei i que no estiguin previstes inicialment.

Capítol II. De l'Ajuntament

8. Obligacions

L'Ajuntament té, com a administració arrendadora, a més de les obligacions que estableix l'article 237 del Reglament d'obres, activitats i serveis, així com les que es deriven de les altres clàusules d'aquest plec, les obligacions següents:

- a) Lliurar les instal·lacions a l'arrendatari en perfecte estat d'utilització.
- b) Complir les altres obligacions que dimanen de les disposicions legals que siguin aplicables.

9. Drets i potestats

L'Ajuntament té, com a administració arrendadora, a més dels drets i les potestats que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec, els drets i les potestats següents:

- a) La potestat de dirigir i controlar el servei públic, en virtut de la qual el pot modificar i suprimir.
- b) Intervenir i fiscalitzar en tot moment la gestió del servei mitjançant el personal que es designi a aquest efecte.

Extinció de l'arrendament

10. Causes d'extinció

1. Són causes d'extinció del contracte, a més de les generals que estableix l'article 279, en relació amb el 241, del Reglament d'obres, activitats i serveis, entre d'altres, les següents:

- a) El transcurs del període de temps pel qual s'ha contractat.
- b) L'incompliment pel contractista de les obligacions a què es refereix aquest plec.

2. L'Ajuntament, una vegada finalitzat el contracte, ha de fer una intervenció tècnica per comprovar el bon estat de les

instal·lacions, a fi d'ordenar a l'arrendatari o l'arrendatària que faci les reparacions que, si escau, cregui que s'han de fer.

13. Extinció pel transcurs del període de temps.

L'extinció normal de l'arrendament es produeix pel simple transcurs del període de temps pel qual es va establir.

Títol V. Procediment d'adjudicació

11. Legitimació

1. Poden presentar proposicions les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes, amb capacitat jurídica i d'obrar, que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que prohibeixen contractar amb l'Administració, previstes a la Llei de Contractes del Sector Públic i que així mateix es trobin al corrent de pagament de les seves obligacions amb aquesta corporació.

2. Les persones jurídiques, a més, han d'acreditar que esta degudament inscrites, si escau, en el registre que correspongui legalment.

3. El contracte d'arrendament per a la gestió de serveis públics s'atorga a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris que es constitueix a aquest efecte; aquests s'obliguen de manera solidària davant de l'Ajuntament i compleixen el que preceptuen els articles de la Llei referits a contracte de gestió de serveis públics i mes específicament el què establa-hi el TRLCSP.

12. Procediment d'adjudicació

1. El procediment d'adjudicació és obert, en què tot empresari podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors d'acord amb el TRLCSP.

2. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'han d'atendre criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb el TRLCSP i amb la clàusula 15

13. Presentació de la proposició i documentació administrativa.

1. Les ofertes es presentaran a l'Ajuntament de Llardecans, Pl. Dels Arbres , 1 en horari d'atenció al públic de 9 a les 13 hores), dins del termini de quinze hàbils comptats a partir del

dia següent al de la publicació de l'anunci a la pàgina web de l'Ajuntament de Llardecans.

2. Les proposicions es podran presentar preferentment personalment, per correu postal amb justificant de recepció o bé per qualsevol altre medi electrònic, informàtics etc.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables ha de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional dinovena de la Llei 30/2007. De 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

3. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició

4. La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresari de les clàusules del present Plec.

5. Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en tres sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en què hi constarà la denominació del sobre i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació de la prestació del servei públic consistent en la gestió del bar annex a les Piscines de Llardecans mitjançant la modalitat d'arrendament». La denominació dels sobres és la següent.

- **Sobre "A": Documentació Administrativa**
- **Sobre "B": Proposició Econòmica**
- **Sobre "C": documentació Tècnica**

6. Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autenticades, d'acord amb la legislació vigent.

7. A dins de cada sobre, s'inclouran els documents següents així com una relació numerada dels mateixos:

SOBRE "A"

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Documents que acrediten la personalitat jurídica de l'empresari i documents que n'acreditin la seva representació.

-Fotocòpia del documenta nacional d'identitat degudament legitimada, per acreditar la identitat de la persona que es presenta a la licitació o la de la persona que legalment la representa.

En el cas de concórrer en representació d'una persona natural o jurídica cal porta, a més, un poder degudament validat. Si es tracta d'una societat mercantil: l'escriptura de constitució, el testimoni de la seva inscripció en el Registre Mercantil i l'acreditació sobre el seu capital social. Si es tracta d'un altre tipus de persona jurídica, no inscrivible en el Registre Mercantil, l'escriptura de constitució degudament legalitzada per l'entitat o el registre competent en cada cas.

b) Declaració responsable de no concórrer en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Aquesta declaració inclourà la manifestació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents,

a) Declaració de que compleix amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

- Declaració justificativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, en els termes que estableixen els articles 74 i 78 del TRLCSP.

- Declaració justificativa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat social que imposen les disposicions vigents.

- qualsevol altre document que el proponent consideri oportú, a l'efecte de fer-ne la selecció de la millor manera possible.

d) Acreditació de disposar del carnet de manipulador d'aliments.

El contractista haurà d'acreditar que disposa del carnet de manipulador d'aliments, el qual haurà de presentar-se degudament compulsat. El carnet de manipulador d'aliments ha de ser vigent en el moment de presentar les proposicions.

SOBRE "B"

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al model següent:

«En/Na _____, amb domicili a efecte de notificacions a _____, C/ _____, núm. _____, amb DNI núm. _____, en representació de

l'Entitat _____, amb CIF núm. _____ (si és el cas), assabentat de l'expedient per a la contractació de la gestió del servei públic consistent en la presentació del servei de bar de la piscina mitjançant la modalitat d'arrendament per procediment obert oferta econòmica més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació. _____. Faig consta que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte per l'import següent:

Import: _____ euros.

_____, de/d' _____ de 2016.

Signatura del licitador,

SOBRE "C"

PROPOSICIÓ TÈCNICA

a) Documents que permetin a l'òrgan de contractació valorar les condicions de les ofertes segons els criteris d'adjudicació establerts a la clàusula 18.

- a.- Residents a Llardecans . **5 punts**
- b.-Les instal·lacions han d'estar obertes, com a mínim, de les 11 hores a les 21 hores. Horari interromput. **5 punts**
- c.-Servei de bar, cada nit. **2 punts.** (fins a les 12 hores de la nit, entre setmana, i els caps de setmana, fins més tard).
- d.-Fer sopars. (entrepans, pizzes, braves, amanides...) **4 punts.**
- e.-Preparar i realitzar les revetlles (Sopar més ball per a tothom). **5 punts.**
- f.-Experiència en aquest sector (haver portat altres bars de piscines, sector hostaleria o similars). **4 punts.**
- g.- Capacitat d'aportar noves idees no reflectides en aquestes bases. **5 punts.**

14. Mesa de contractació

1.-La Mesa de contractació s'establirà d'acord amb l'establert en l'article 320 del TRLCSP.

2. La mesa de contractació, un cop constituïda, ha de verificar públicament l'obertura de pliques a la casa consistorial, a les 13:00 hores del primer dilluns hàbil següent al de l'expiració del termini de presentació de proposicions.

Si fos necessari, la mesa pot concedir un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions subsanables observats en la documentació presentada.

Després de la lectura de les proposicions, la mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, en cas que es considerin necessaris, per a la valoració de les mateixes conforme als criteris i a les ponderacions establertes en aquest plec.

4. L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, dins del termini de deu dies, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir-ne de forma directa l'acreditació, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

15. Criteris per valorar les proposicions

1. La licitació del concurs per a l'adjudicació del servei objecte d'aquest contracte s'ha de fer de conformitat amb els criteris següents:

- Proposta econòmica: 20 punts
- Proposta d'activitats següents: fins a 30 punts

a.- Residents a Llardecans . **5 punts**

b.-Les instal·lacions han d'estar obertes, com a mínim, de les 11 hores a les 21 hores. Horari interromput. **5 punts**

c.-Servei de bar, cada nit. **2 punts.** (fins a les 12 hores de la nit, entre setmana, i els caps de setmana, fins més tard).

d.-Fer sopars. (entrepans, pizzes, braves, amanides...) **4 punts.**

e.-Preparar i realitzar les revetlles . (Sopar més ball per a tothom). **5 punts.**

f.-Experiència en aquest sector (haver portat altres bars de piscines, sector hostaleria o similars). **4 punts.**

g.- Capacitat d'aportar noves idees no reflectides en aquestes bases. **5 punts.**

16. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 201, del TRLCS, ostenta les prerogatives següents:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereix el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.

- d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

17. Formalització del contracte.

1. La formalització de l'arrendament es produirà amb l'atorgament del corresponent document administratiu, dins dels quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació, constituent el document esmentat títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. 2. Quan el contractista, per causes imputables al mateix, no pugui formalitzar el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la resolució del contracte.

18.- Fiança.-

L'adjudicatari del contracte a què es refereix el present Plec serà obligat a constituir una penyora definitiva per donar compliment a la condició estipulada i l'import serà de 600€

19. Incompliment i penalitats

1. Si de l'incompliment per part del contractista en deriva una pertorbació perjudicis que efectivament li hagi irrogat.
- 2.. Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per això, es podran imposar penalitats en la proporció màxima establerta al TRLCSP.
3. Si l'incompliment es considera com a molt greu i atenent a la seva condició de deure essencial d'acord amb allò que estableix la clàusula relativa a les obligacions i drets, podrà donar lloc a la resolució del contracte.

21. Resolució del contracte.

1. La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Ple i en el TRLCSP.
2. Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixi l'import de la garantia.

Llardecans, 2 de maig de 2017

L'Alcalde



Carme Pinyol Oró.-_____